



## Förderung der „Lokalen Ökonomie“ in der Stadt Lorsch

### Wichtige Hinweise für Antragstellende

Sie möchten einen Antrag zur Förderung Ihres Unternehmens im EU-Förderprogramm „Lokale Ökonomie“ in der Stadt Lorsch stellen? So gehen Sie vor:

#### **VOR DER ANTRAGSTELLUNG:**

1. **Lesen Sie die „Kommunalen Förderbestimmungen“** zur Förderung der „Lokalen Ökonomie“ in der Stadt Lorsch.
2. **Beachten Sie:**
  - a. Ein Rechtsanspruch auf die Gewährung einer Zuwendung nach diesen Förderbestimmungen besteht nicht.
  - b. Beginnen Sie nicht vor dem Erhalt des Zuwendungsbescheides mit der Durchführung des Vorhabens!**
  - c. Eine Kombination mit Fördermitteln aus dem Programm „Lebendige Zentren“ (bis 2019 „Aktive Kernbereiche in Hessen“) ist ggf. bei Bauvorhaben und nur bei klarer Trennung der Fördergegenstände möglich.
  - a. Die Mindestausgabesumme beträgt für investive Maßnahmen 3.000 Euro und für nicht-investive Maßnahmen 1.000 Euro. Die Förderung soll höchstens 25.000 Euro betragen. Der Fördersatz beträgt je nach Maßnahme mindestens 30% und höchstens 50% der förderfähigen Ausgaben.
  - b. Die Zweckbindungsfrist für geförderte Vorhaben beträgt 5 Jahre.
3. **Stellen Sie sich diese Fragen**, um zu wissen, ob Ihr Vorhaben förderfähig sein kann:
  - a. Ist mein Unternehmen im Fördergebiet ansässig oder möchte ich ein Unternehmen gründen und dort ansiedeln? (zu prüfen im Kapitel 4.1 Räumlicher Geltungsbereich und auf der Karte im Kapitel 14 - Anlage 1 der Kommunalen Förderbestimmungen)
  - b. Fällt mein Unternehmen in den Kreis der Zuwendungsempfänger\*innen? (zu prüfen im Kapitel 5.1 der Kommunalen Förderbestimmungen)
  - c. Erfüllt mein Unternehmen die rechtlichen Voraussetzungen der Förderung? (zu prüfen im Kapitel 5.2 der Kommunalen Förderbestimmungen)
  - d. Zählt mein Vorhaben zu den förderfähigen Maßnahmen? (zu prüfen im Kapitel 6.2 der Kommunalen Förderbestimmungen)

## Förderung der „Lokalen Ökonomie“ in der Stadt Lorsch

- e. Soll / kann das Vorhaben mit weiteren Maßnahmen an der Immobilie gemeinsam mit dem/der Vermieter\*in über das „Anreizprogramm“ im Programm „Lebendige Zentren“ kombiniert werden?

### 4. **Haben Sie Fragen?** Lassen Sie sich vor der Antragstellung beraten und kontaktieren Sie:

- Als Bewilligungsstelle den  
**Magistrat der Stadt Lorsch**, Bau- und Umweltamt  
Claudia Greiff-Reusch  
Kaiser-Wilhelm-Platz 1, 64653 Lorsch  
E-Mail: [c.greiff-reusch@lorsch.de](mailto:c.greiff-reusch@lorsch.de); Telefon: 06251-5967-307
- oder die  
**Entwicklungsgesellschaft Lorsch mbH**  
Timo Cyriax  
Bahnhofstraße 18, 64653 Lorsch  
E-Mail: [t.cyriax@lorsch.de](mailto:t.cyriax@lorsch.de); Telefon: 06251-58478-13

### **BEI DER ANTRAGSTELLUNG:**

Anträge können spätestens bis zum 30.06.2022 gestellt werden. Der Antrag ist einzureichen bei der Bewilligungsstelle. Die Frist für die Vervollständigung der Antragsunterlagen inkl. erforderlicher Anlagen beträgt einen Monat und beginnt mit dem Eingang des Antragsformulars bei der bewilligenden Stelle.

### **Es sind vorzulegen:**

- das **Antragsformular**
- die **Projektbeschreibung** des Vorhabens mit Zeitplan
- die zuvor eingeholten **Angebote** zur Umsetzung des Vorhabens
- ein **Nachweis**, dass die **Gesamtfinanzierung** des Vorhabens durch die erforderlichen Eigenmittel und / oder eine Zusage eines Kreditinstitutes **gesichert** ist
- eine **Aufstellung der zu sichernden und / oder zu schaffenden Arbeitsplätze**
- bei **Existenzgründung** ein **Businessplan** sowie **Finanzplan** (Investitions-, Liquiditäts- und Rentabilitätsplanung) sowie ein **Nachweis der vorherigen Gründungsberatung** bei baulichen und energetischen Maßnahmen ein Nachweis der vorherigen **Energieberatung**



EUROPÄISCHE UNION  
Investition in unsere Zukunft  
Europäischer Fonds  
für regionale Entwicklung



## Förderung der „Lokalen Ökonomie“ in der Stadt Lorsch

- sowie die folgenden Anlagen / **Selbsterklärungen**:
  - Anlage 1: **De-minimis-Erklärung**
  - Anlage 2: **Selbsterklärung**, dass das Unternehmen **nicht in Schwierigkeiten** ist
  - Anlage 3: **Eigenkapitalerklärung**
  - Anlage 4: **Fremdkapitalerklärung**
  - Anlage 5: **Öffentlich-rechtlicher Schuldbeitritt**

Alle Formulare für die Antragstellung stellen wir Ihnen gerne auf Nachfrage sowie online auf <https://aktiv.lorsch.de> zum Download zur Verfügung.

### **BEI DER DURCHFÜHRUNG DES VORHABENS:**

#### **5. Durchführung, Beginn und Abschluss der Umsetzung des Vorhabens**

- **Nach Erhalt des schriftlichen Zuwendungsbescheides kann mit dem Vorhaben begonnen werden.**
- **Das Vorhaben muss innerhalb von 12 Monaten nach der Bewilligung abgeschlossen werden.**
- **Spätester Termin für den Abschluss der Durchführung** des Vorhabens ist der **30.09.2022.**

### **NACH ABSCHLUSS DES VORHABENS:**

#### **6. Verwendungsnachweis / Prüfungs- und Kontrollmöglichkeiten**

Der Verwendungsnachweis ist innerhalb von sechs Monaten nach Erfüllung des Zuwendungszwecks vorzulegen. Die Einhaltung der rechtlichen Bestimmungen und die sachgerechten / antragskonformen Verwendung der bewilligten Zuwendungen wird sowohl anhand der im Original vorzulegenden Rechnungen und Belege, anhand der eingereichten Unterlagen als auch am Durchführungsort des Vorhabens geprüft.

#### **7. Auszahlung der Fördermittel**

Die Auszahlung der Zuwendung erfolgt in der Regel erst nach Vorlage und Prüfung des Verwendungsnachweises (der eingereichten Rechnungen / Belege) und nach Beendigung der Maßnahme.



EUROPÄISCHE UNION  
Investition in unsere Zukunft  
Europäischer Fonds  
für regionale Entwicklung

